



تاریخ: ۲۷ / ۷ / ۸۹
شماره: ۲۸۱۷ / ۳۰ / ۷۳
پست:

باسمه تعالی

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور ارتقای سطح علمی اساتید و توسعه همکاریهای علمی اعضای هیأت علمی با سایر دانشگاههای جهان، به پیوست " آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی خارج از کشور " جهت دستیابی به اهداف مورد نظر ارسال می گردد. مقتضی است ضمن رعایت دقیق مفاد آیین نامه، هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گیرد.

دکتر فریدون رهنمای رودپشتی
معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی



آیین نامه شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی خارج از کشور

به منظور ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی، آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی، توسعه همکاریهای علمی و بین المللی با سایر دانشگاههای جهان، اعضای هیات علمی می توانند با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه بطور کوتاه مدت در کارگاههای علمی معتبر خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱. شرایط متقاضی

- ۱-۱- عضو هیئت علمی تمام وقت با حداقل ۳ سال سابقه استخدام
- ۱-۲- دارای مرتبه علمی استادیاری
- ۱-۳- دارا بودن حداقل ۲ مقاله چاپ شده در مجله ISI، SCOPUS و Medline یا ISC یا دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها در مجلات مورد تایید وزارتین باشد یا تاییدیه کرسی نهایی در سه سال گذشته
- ۱-۴- رشته تخصصی متقاضی با موضوع کارگاه مطابقت داشته باشد.
- ۱-۵- متقاضی باید با زبان رسمی کارگاه آشنایی کافی داشته باشد. برای کارگاه هایی که به زبان انگلیسی برگزار می شود ارائه یکی از مدارک IELTS (با حداقل نمره ۶/۵)؛ TOEFL (۵۷۵)؛ Tolimo (۵۵۰)؛ EPT (۶۰) الزامی است.

تبصره- برای اعضای هیئت علمی که مدرک تحصیلی شان را از یکی از دانشگاههای انگلیسی زبان اخذ نموده اند ارائه مدارک بند ۵ ماده ۱ الزامی نیست.

ماده ۲. شرایط کارگاه

- ۲-۱- حداکثر مدت زمان کارگاه تا ۱ ماه قابل پذیرش است.
- ۲-۲- برگزارکننده کارگاه از میان ۱۰۰۰ دانشگاه برتر جهان یا انجمن های علمی معتبر رشته تخصصی مرتبط و یا موسسه تحقیقاتی - پژوهشی معتبر باشد.
- ۲-۳- حتی الامکان اعزام اعضای هیات علمی در فصل تابستان یا زمان های تعطیلی دانشگاه باشد.

تبصره ۱- فهرست دانشگاه های معتبر مورد تایید از طریق نشانی www.webometric.info قابل دسترسی است.



تاریخ:

شماره:

موضوع:

تبصره ۲- اعتبار انجمن علمی لازم است توسط گروه تخصصی واحد دانشگاهی ارزیابی و به تایید معاون پژوهشی واحد برسد.

ماده ۳. مراحل درخواست

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی
- ۳-۲- تایید گروه تخصصی و رئیس دانشکده در واحد
- ۳-۳- تصویب در شورای پژوهشی واحد
- ۳-۴- تایید معاونت پژوهشی واحد
- ۳-۵- ارسال به دفتر امور پژوهشی دانشگاه

تبصره- تقاضا باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری کارگاه به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. در غیر این صورت درخواست قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۴. مدارک مورد نیاز

- ۴-۱- فرم "الف" تکمیل شده
- ۴-۲- فرم "ب" تکمیل شده
- ۴-۳- اطلاعات کارگاه شامل: بروشور، برنامه و سایر مستندات جهت داوری
- ۴-۴- اصل دعوتنامه به نام فرد متقاضی
- ۴-۵- تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی واحد دانشگاهی

تبصره - اعزام معاونین و مشاورین ریاست دانشگاه، روسای مناطق، علاوه بر مجوز ذکر شده لازم است به تایید رئیس دانشگاه آزاد اسلامی نیز برسد. درخصوص رؤسای واحدها تایید رئیس مناطق و رئیس دانشگاه درخصوص معاونین واحدهای دانشگاهی تایید رئیس واحد دانشگاهی و معاونت پژوهشی دانشگاه ضروری است.

ماده ۵. تسهیلات

- ۵-۱- هزینه بلیط رفت و برگشت، ثبت نام، بیمه، عوارض خروج از کشور و اقامت حداکثر تا سقف ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۵-۲- برای تعداد روزهای شرکت در کارگاه حکم ماموریت بدون حق ماموریت صادر خواهد شد و جزء مرخصی سالانه به حساب نخواهد آمد.
- ۵-۳- عضو هیأت علمی حداکثر مجاز است ۲ روز قبل و ۲ روز بعد از تاریخ برگزاری کارگاه از ماموریت مشمول ماده ۲-۵ استفاده کند، مشروط بر اینکه از حداکثر مدت زمان از ۳۰ روز تجاوز نکند.



سازمان مرکزی

تاریخ:

شماره:

موضوع:

۴-۵- استفاده از مزایای این آیین نامه فقط برای یکبار در هر ۲ سال شمسی برای عضو تمام وقت هیات علمی دانشگاه ممکن است. استفاده مجدد بستگی به عملکرد پژوهشی عضو هیئت علمی دارد.

۵-۵- در صورت نیاز و موافقت رئیس واحد عضو هیات علمی می تواند تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از وام بدون بهره استفاده نماید.

تبصره - در صورتی که چند نفر از اعضای هیات علمی از یک واحد و گروه آموزشی متقاضی شرکت در یک کارگاه باشند، واحد دانشگاهی می بایست پس از بررسی در شورای پژوهشی، حداکثر ۲ نفر از افراد واجد شرایط را بسته به سوابق علمی متقاضیان و امکانات مالی واحد دانشگاهی معرفی نماید.

ماده ۶. تسویه حساب

لازم است متقاضی پس از برگشت از سفر مدارک و اسناد ذیل را به صورت فایل اسکن شده و به صورت لوح فشرده به معاونت پژوهشی واحد ارائه نماید تا پس از برابر اصل نمودن به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

۱-۶- فرم تکمیل شده مخصوص گزارش علمی شرکت در کارگاه

۲-۶- گواهینامه شرکت در کارگاه

۳-۶- اصل اسناد سفر شامل لاشه بلیط رفت و برگشت، برگه های پرداخت مربوط به عوارض خروج از کشور، اقامت، ویزا و هزینه ثبت نام.

۴-۶- تصویر صفحات گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدا و ورود به کشور مقصد)

ماده ۷. عضو هیئت علمی موظف است پس از بازگشت نسبت به برگزاری کارگاه مشابه با توجه به امکانات واحد برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا اعضای هیئت علمی و یا ارائه سمینار در خصوص کارگاه و نتایج آن حداکثر ظرف مدت ۳ ماه اقدام نماید و تایید معاونت پژوهشی واحد دانشگاهی را نسبت به انجام موفقیت آمیز آن اخذ نماید.

این آیین نامه با ۷ ماده در تاریخ ۸۹/۷/۱۷ به تصویب رسیده است.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

" فرم الف "

فرم درخواست مجوز و شرکت اعضاء هیات علمی در کارگاه های خارج از کشور

نام و نام خانوادگی:	هیات علمی: تمام وقت <input type="checkbox"/>
رتبه علمی:	آخرین مدرک تحصیلی:
واحد دانشگاهی محل خدمت:	گروه آموزشی:
شماره پرونده عضویت هیات علمی در سازمان مرکزی:	تعداد مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی:
	تعداد مقاله چاپ شده در مجله Medlin.ISC.SCOPUS.ISI
عنوان کارگاه:	نام کشور:
نام موسسه یا دانشگاه برگزارکننده:	تاریخ برگزاری از: لغایت:
برگزار کننده کارگاه جزء دانشگاه یا موسسات معتبر می باشد.	
خلاصه برنامه های کارگاه:	
ریزهزینه:	
هزینه ثبت نام:	
هزینه اقامت:	
هزینه بلیط رفت و برگشت:	
تاریخ و امضاء متقاضی:	
توضیحات:	

درخواست آقای / خانم	و مدارک پیوست مورد بررسی قرار گرفته و مورد تایید می باشد.
نام و نام خانوادگی مدیرگروه آموزشی:	
امضاء	

درخواست آقای / خانم در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره	مورخ
مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.	
معاون پژوهشی	

با توجه به درخواست نامبرده، اظهارات فوق تایید می گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد:

تاریخ و امضاء:

باسمه تعالی

این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد.

نام خانوادگی	مدرک تحصیلی: دکترای تخصصی <input type="checkbox"/> فوق لیسانس <input type="checkbox"/> دکترای حرفه ای
رتبه علمی: مربی <input type="checkbox"/> استاد <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/>	رشته:
واحد دانشگاهی محل خدمت:	گروه آموزشی:
<p>با علم و آگاهی از مفاد آیین نامه شرکت در کارگاههای خارج از کشور خود را واجد شرایط دانسته و متقاضی شرکت در کارگاه ارسال می نمایم.</p> <p>۱- فرم "الف" و "ب"</p> <p>۲- مقالات داخلی و خارجی نسخه ضمیمه است</p> <p>۳- پذیرش دانشگاهی و پذیرش کشور ثالث برای متقاضیانی که به منظور اخذ ویزا از کشور مورد نظر عازم کشور ثالث هستند.</p>	
امضای متقاضی	